

Andrea Klein

# Wissenschaftliche Arbeiten schreiben

Praktischer Leitfaden mit über 100 Software-Tipps



# Inhaltsverzeichnis

	<b>Einleitung</b> .....	11
	<b>Über die Autorin</b> .....	16
	<b>Danksagung</b> .....	16
<b>1</b>	<b>Eine Ermutigung</b> .....	17
1.1	Persönlicher Nutzen des wissenschaftlichen Arbeitens.....	17
1.2	Wissenswertes über den wissenschaftlichen Arbeitsprozess.....	18
1.3	Auf der Suche nach dem idealen Wissenschaftler.....	20
	<b>Teil I Orientieren und planen</b> .....	23
<b>2</b>	<b>Selbststeuerung</b> .....	25
2.1	Motivation und Ziele.....	25
2.2	Wege zur Zielerreichung.....	28
2.2.1	Fokussieren.....	28
2.2.2	Gewohnheiten etablieren.....	32
2.2.3	Visualisieren von Ziel und Weg.....	33
2.2.4	Mentales Kontrastieren.....	34
2.2.5	Selbstbelohnung.....	36
2.3	Gruppenarbeit.....	37
2.3.1	Grundsätzliches zur Gruppenarbeit.....	37
2.3.2	Virtuelle Teams und kooperatives Schreiben.....	41
2.3.3	Online-Meetings und/oder simultanes Bearbeiten von Dateien.....	43
2.3.4	Meetings online abhalten.....	45
2.3.5	Wikis.....	46
<b>3</b>	<b>Zeitplanung</b> .....	49
3.1	Notwendigkeit von Zeitplanung.....	49
3.2	Priorisierung.....	52
3.3	Methoden der Zeitplanung.....	57
3.3.1	To-do-Listen.....	57

3.3.2	Personal Kanban .....	60
3.3.3	ALPEN-Methode .....	63
3.3.4	Parkinsonsches Gesetz .....	64
3.3.5	Timeboxing .....	64
3.4	Tagesstruktur .....	65
3.4.1	Chronotypen .....	65
3.4.2	»Eat that frog« .....	67
3.4.3	Pomodoro-Technik .....	67
3.4.4	Pausen .....	69
3.4.5	Bewegung .....	69
3.5	Beispielplanung für eine wissenschaftliche Arbeit .....	70
3.5.1	Generelle Herangehensweise .....	70
3.5.2	Drei Beispiele von Studierenden .....	72
4	<b>Software beim wissenschaftlichen Arbeiten .....</b>	<b>77</b>
4.1	Sinn und Unsinn von Software beim wissenschaftlichen Arbeiten .....	77
4.2	Entscheidung für oder gegen Software .....	80
4.3	Überblick über die Einsatzbereiche von Software beim wissenschaftlichen Arbeiten .....	82
4.4	Auswahl der passenden Software .....	82
4.5	Checkliste »Entscheidungskriterien« .....	89
5	<b>Inhaltliche Anforderungen an eine wissenschaftliche Arbeit .....</b>	<b>93</b>
5.1	Vom Alltagswissen zum wissenschaftlichen Wissen .....	93
5.1.1	Die beiden Wissensarten im Vergleich .....	93
5.1.2	Wissenschaftliches Wissen als Ergebnis eines Dialogs .....	97
5.2	Kriterien von Wissenschaftlichkeit .....	98
5.2.1	Akademische Redlichkeit .....	98
5.2.2	Objektivität bzw. Intersubjektivität .....	99
5.2.3	Nachvollziehbarkeit .....	99
5.2.4	Genauigkeit und Zuverlässigkeit .....	100
5.2.5	Einhalten formaler Konventionen .....	100
5.2.6	Freie Zugänglichkeit der Ergebnisse .....	100
5.3	Grundlagen der Wissenschafts- und Erkenntnistheorie .....	101
5.3.1	Grundbegriffe der Wissenschaftstheorie .....	101
5.3.2	Erkenntnistheoretische Positionen .....	102

<b>6</b>	<b>Inhaltlicher Einstieg in eine gelungene Arbeit</b> .....	105
6.1	Finden geeigneter Ideen für ein Thema .....	105
6.1.1	Grundlegendes zur Ideenfindung .....	105
6.1.2	Ideenfindung mit Software .....	107
6.2	Entwickeln einer bearbeitbaren Fragestellung .....	109
6.2.1	Notwendigkeit der Themeneingrenzung .....	110
6.2.2	Möglichkeiten der Themeneingrenzung .....	111
6.2.3	Anforderungen an eine gute Fragestellung .....	112
6.3	Methodensammlung für die Orientierungsphase .....	113
6.3.1	Freewriting .....	113
6.3.2	Clustern .....	115
6.3.3	Themenwürfel .....	117
6.3.4	Dreischritt .....	117
6.3.5	Planungsfünfeck .....	118
 <b>Teil II Sammeln und strukturieren</b> .....		<b>121</b>
<b>7</b>	<b>Literaturverwaltung</b> .....	<b>123</b>
7.1	Literaturverwaltung ohne spezielle Software .....	123
7.1.1	Händisches Verwalten von Literatur .....	123
7.1.2	Literaturverwaltung mit dem Quellen-Manager von Word .....	125
7.2	Spezielle Literaturverwaltungssoftware .....	127
7.2.1	Vorteile von Literaturverwaltungssoftware .....	127
7.2.2	Entscheidung für ein bestimmtes Programm .....	130
7.2.3	Die gängige Literaturverwaltungssoftware im Überblick .....	134
7.2.4	Praktische Tipps für den Einstieg .....	137
<b>8</b>	<b>Literaturrecherche und -auswertung</b> .....	<b>141</b>
8.1	Recherchestrategien und -techniken .....	141
8.1.1	Einstieg in die Recherche .....	141
8.1.2	Suchstrategien .....	143
8.1.3	Suchtechniken .....	146
8.2	Suchorte .....	149
8.2.1	Recherche im Internet .....	149
8.2.2	Nutzung der Bibliothek vor Ort .....	155
8.2.3	Suche mit der Literaturverwaltungssoftware .....	157

8.3	Literaturauswertung in zwei Stufen .....	157
8.3.1	Vorauswahl .....	157
8.3.2	Endgültige Auswahl .....	160
<b>9</b>	<b>Lesen</b> .....	<b>165</b>
9.1	Aktives Lesen .....	165
9.1.1	Lesearten .....	165
9.1.2	Lesetechniken .....	166
9.1.3	Believing game und doubting game .....	170
9.2	Verarbeiten der gelesenen Inhalte .....	171
9.2.1	Lesejournal .....	171
9.2.2	Markierungen und Randnotizen .....	172
9.2.3	Exzerpte .....	174
9.2.4	Visualisierung durch Mindmapping .....	182
<b>10</b>	<b>Einsatz empirischer Methoden</b> .....	<b>189</b>
10.1	Vorüberlegungen .....	189
10.2	Datenerhebung und -erfassung .....	191
10.2.1	Grundsätzliches zu Befragungen .....	191
10.2.2	Online-Befragungs-Tools .....	192
10.2.3	Aufnahmen von Interviews .....	195
10.2.4	Transkription von Interviews .....	197
10.3	Datenauswertung .....	197
10.3.1	Quantitativ ausgerichtete Auswertung .....	197
10.3.2	Qualitativ ausgerichtete Auswertung .....	199
10.3.3	Mixed-Methods-Auswertung .....	200
<b>11</b>	<b>Gliederung und formaler Aufbau</b> .....	<b>203</b>
11.1	Inhaltliche Bestandteile einer wissenschaftlichen Arbeit .....	203
11.2	Sinn und Zweck einer Gliederung .....	205
11.3	Gestaltung der Gliederung .....	206
11.3.1	Formale Gestaltung der Gliederung .....	206
11.3.2	Inhaltliche Gestaltung der Gliederung .....	210
11.3.3	Sprachliche Gestaltung der Gliederung .....	215
11.4	Methodensammlung für das Gliedern .....	216
11.5	Form einer wissenschaftlichen Arbeit .....	219
11.5.1	Aufbau einer wissenschaftlichen Arbeit .....	219
11.5.2	Seitenzählung .....	220
11.5.3	Überblick über die einzelnen Bestandteile .....	221
11.5.4	Spezielle Anforderungen .....	226

<b>Teil III Schreiben und überarbeiten</b> .....	<b>227</b>
<b>12 Schreibtechnik</b> .....	<b>229</b>
12.1 Zehnfingersystem .....	229
12.2 Tastaturkürzel .....	230
12.3 Wahl des Textverarbeitungsprogramms .....	231
12.4 Einrichten des Textverarbeitungsprogramms .....	234
12.5 Datensicherung .....	236
12.6 Wesentliche Textverarbeitungs-Kenntnisse für das Erstellen einer wissenschaftlichen Arbeit .....	240
12.6.1 Grundkenntnisse .....	240
12.6.2 Für Fortgeschrittene .....	243
<b>13 Schreibprozess</b> .....	<b>245</b>
13.1 Schreibstrategien .....	245
13.1.1 Grundlegendes zu den Schreibstrategien .....	245
13.1.2 Der Planer .....	247
13.1.3 Der Drauflosschreiber .....	247
13.1.4 Der Versionenschreiber .....	248
13.1.5 Der Patchworkschreiber .....	248
13.1.6 Die eigene Strategie finden .....	249
13.1.7 Schriftlicher versus mündlicher Typ .....	250
13.2 Methodensammlung für die Schreibphase .....	251
13.2.1 Methoden für den Schreibeinstieg .....	251
13.2.2 Methoden zum Durchhalten .....	253
<b>14 Vermitteln von Inhalten</b> .....	<b>255</b>
14.1 Überzeugender Text .....	255
14.1.1 Adressatenorientierung .....	255
14.1.2 Thematische Entwicklung .....	258
14.2 Aussagekräftige Darstellungen .....	260
14.2.1 Vorbemerkungen .....	261
14.2.2 Abbildungen .....	263
14.2.3 Tabellen .....	266
<b>15 Korrekt zitieren</b> .....	<b>271</b>
15.1 Grundlagen des Zitierens .....	271
15.1.1 Sinn und Zweck des Zitierens .....	271
15.1.2 Zitiergrundsätze .....	272
15.1.3 Zitierfähigkeit und Zitierwürdigkeit .....	273

15.2	Zitiertechnik . . . . .	275
15.2.1	Zitiertechnik im Text . . . . .	275
15.2.2	Zitiertechnik im Literaturverzeichnis . . . . .	282
<b>16</b>	<b>Überarbeiten</b> . . . . .	<b>289</b>
16.1	Feedback . . . . .	289
16.1.1	Haltung zu Feedback . . . . .	289
16.1.2	Grundprinzipien des Feedbacks . . . . .	291
16.1.3	Organisation des Feedback-Prozesses . . . . .	293
16.2	Überarbeitungsschritte . . . . .	295
16.2.1	Haltung zur Überarbeitung . . . . .	295
16.2.2	Inhaltliche Überarbeitung . . . . .	296
16.2.3	Sprachliche Überarbeitung . . . . .	298
16.2.4	Formale Überarbeitung . . . . .	304
16.3	Einreichen . . . . .	307
<b>17</b>	<b>Allerletzte Schritte</b> . . . . .	<b>309</b>
<b>A</b>	<b>Anhang</b> . . . . .	<b>311</b>
<b>B</b>	<b>Fact Sheets</b> . . . . .	<b>313</b>
	<b>Stichwortverzeichnis</b> . . . . .	<b>323</b>