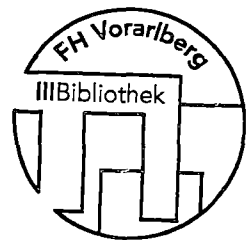


**Udo Kreggenfeld**

# **Präsentorik für Profis**

**Erfolgreiches Präsentieren und Vortragen  
für Trainer, Berater und Moderatoren**



managerSeminare Verlags GmbH - Edition Training aktuell

# Inhalt

Präsentorik – Die Kunst gekonnt zu reden, zu präsentieren, vorzutragen.....	5
Vorweg – Die Struktur des Buches .....	7
<b>1. Kapitel: Die theoretischen Grundlagen .....</b>	<b>9</b>
Warum Präsentorik?.....	11
Die vier Säulen der Präsentorik: Präsenz, Prägnanz, Beziehung, Botschaft .....	19
<b>2. Kapitel: Die praktische Durchführung .....</b>	<b>59</b>
Auftragsklärung, Kontextanalyse und Vorbereitung .....	61
Der Masterplan für eine wirkungsvolle Präsentation.....	77
Vorträge nachbereiten – Kontinuierlicher Verbesserungsprozess (KVP) .....	109
<b>3. Kapitel: Mittel – Medien und Medienmix.....</b>	<b>111</b>
Permanente und flüchtige Medien .....	113
<b>4. Kapitel: Mittel – Die Person .....</b>	<b>131</b>
Körpersprache und Stimme .....	133
Der erste Eindruck.....	156
Charisma – Die eigene Ausstrahlung steigern .....	165
Freie Rede oder Manuskript?.....	179
Lampenfieber – Die positive Seite nutzen.....	188
Wenn die Präsentation zum Dialog wird – Geschickter Umgang mit Zuhörerfragen.....	201

Stilmittel: „Wording“ – .....	215
Das Beste aus 2.500 Jahren Rhetorik .....	215
<b>5. Kapitel: Präsentorik trainieren .....</b>	<b>225</b>
Dieses Buch für Trainings nutzen .....	226
Weiterführende Literatur .....	231
Stichwortverzeichnis .....	235



Die Online-Ressourcen zum Herunterladen ergänzen den Transfer der Buchinhalte. Den Link finden Sie in der inneren Umschlagklappe

### **Online-Ressourcen**

Checkliste: Differenzieren Sie zwischen Thema, Ziel, Botschaft und Nutzen

Checkliste: Eigenauftrag oder Fremdauftrag?

Checkliste: Erste Fragen zu Publikum und Ankündigung

Checkliste: Anschlussmöglichkeiten – Ihre Zuhörer unter der Lupe

Checkliste: Was geschieht vor und nach Ihrer Präsentation?

Checkliste: Location-Check

Checkliste: Eröffnungsvarianten

Checkliste: Von der Vorstellung bis zur Transparenz

Checkliste: Den roten Faden entwickeln und halten

Checkliste: Präsentationen schließen

Checkliste: Vorträge nachbereiten

Checkliste: Planen Sie Ihren Medienmix

Checkliste: Die eigene Ausstrahlung steigern

Checkliste: Zielklarheit und Zielverfolgung

Checkliste: Vor dem Auftritt

Checkliste: Während des Auftritts

Handout: Komfortzonenmodell

Handout: Präsentationssettings

Handout: Stichwortzettel

Handout: Ciceros Haus