

Matthias Karmasin, Rainer Ribing

# Die Gestaltung wissenschaftlicher Arbeiten

Ein Leitfaden für Facharbeit/VWA,  
Seminararbeiten, Bachelor-, Master-, Magister-  
und Diplomarbeiten sowie Dissertationen

**facultas**

# Inhalt

<b>Vorwort</b> .....	5
<b>Leitfaden zur Arbeit mit diesem Buch</b> .....	13
Aufbau des Buches .....	13
Zur Zitierweise in diesem Buch .....	15
Checkliste für den Start .....	16
<b>1 Das Konzept</b> .....	17
1.1 Ansprüche an Abschlussarbeiten .....	17
1.2 Rechte und Pflichten .....	19
1.2.1 Zitat vs. Plagiat .....	19
1.2.2 Gesetzliche Grundlagen .....	19
1.3 Thema und Betreuer*in/Begutachter*in .....	20
1.4 Forschungsfrage .....	24
1.4.1 Formulieren der Forschungsfrage .....	25
1.4.2 Grundtypen verschiedener Fragestellungen .....	25
1.5 Exkurs: Die Wissenschaftsbereiche .....	28
1.6 Inhaltlicher Aufbau der Arbeit (Disposition) .....	29
1.6.1 Einleitung .....	30
1.6.2 Hauptteil .....	30
1.6.3 Schluss (Fazit) .....	31
1.6.4 Abstract (Kurzfassung) .....	31
1.7 Literaturarbeit vs. Empiriearbeit .....	31
1.8 Planung und Umsetzung .....	34
1.8.1 Zeiteinteilung .....	34
1.8.2 Arbeitstagebuch .....	35
1.8.3 Was bedeutet „Eigenständigkeit“? .....	36
1.8.4 Was tun bei Schreibblockaden? .....	37
1.9 Stil der Arbeit .....	37
1.9.1 Thesaurus .....	38
1.9.2 Stilmittel .....	38
1.9.3 Der „Ich-Bezug“ .....	40
1.9.4 Gender-Mainstreaming .....	41
1.10 Beurteilung wissenschaftlicher Arbeiten .....	43
1.10.1 Methodik beim Beurteilen der Arbeit .....	43
1.10.2 Ein Kriterienkatalog zur Beurteilung .....	43
1.11 Die Abfassung der Arbeit in englischer Sprache .....	46
<b>2 Form und Formatierung</b> .....	48
2.1 Formale Bausteine der Arbeit .....	49
2.1.1 Facharbeit/VWA, Haus- und Seminararbeit .....	51
2.1.2 Aufbau einer Abschlussarbeit .....	52

2.1.3	Seitennummerierung.....	57
2.1.4	Nummerierung der Kapitelüberschriften.....	57
2.1.5	Gliederungstiefe.....	57
2.1.6	Grundsätze der Gliederung.....	58
2.2	Formatierungstipps im Textverarbeitungsprogramm Word.....	60
2.2.1	Tastenkombinationen (Shortcuts).....	65
2.2.2	Seitenrandeinstellung und Papierformat.....	66
2.2.3	Formatvorlagen.....	67
2.2.4	Zuweisen von Formatvorlagen.....	74
2.2.5	Nummerieren der Kapitelüberschriften.....	74
2.2.6	Fußnoten einfügen.....	76
2.2.7	Beschriftungen von Grafiken, Tabellen etc. einfügen.....	76
2.2.8	Querverweise.....	77
2.2.9	Anordnung quergestellter Abbildungen und Tabellen.....	78
2.2.10	Seitenzahlen einfügen und Seitennummerierung einrichten....	78
2.2.11	Kopf- und Fußzeilen bearbeiten.....	78
2.2.12	Inhalts- und Abbildungsverzeichnisse einfügen.....	79
2.2.13	Aktualisierung von Verzeichnissen.....	80
2.2.14	Rechtschreib- und Grammatikprüfung.....	80
<b>3</b>	<b>Wissenschaftlich argumentieren und recherchieren.....</b>	<b>83</b>
3.1	Wissenschaftliche Grundlagen.....	83
3.1.1	Wissenschaft versus Alltagswissen.....	84
3.1.2	Wissenschaftliche Aussagen.....	85
3.1.3	Grundlagenforschung und angewandte Forschung.....	88
3.1.4	Definition – Theorie – Hypothese.....	88
3.1.5	Die Arbeit als Detektivgeschichte.....	93
3.1.6	Funktionale Analogien.....	96
3.1.7	Wissenschaftlich argumentieren.....	96
3.2	Wissenschaftliche Quellen.....	99
3.2.1	Ratgeber für die Recherche.....	100
3.2.2	Elektronische Bibliothekskataloge.....	101
3.2.3	Digitale Datenbanken.....	102
3.2.4	Suchmaschinen im WWW.....	102
3.2.5	Wikipedia.....	103
3.2.6	Einteilung und Klassifizierung von wissenschaftlichen Quellen.....	103
3.2.7	Welche Quelle ist niveauvoll?.....	105
3.2.8	Illustrationen mit Abbildungen, Tabellen etc.....	106
3.2.9	Problembereich Internet als Quelle.....	106
3.3	Zur Darstellung empirischer Ergebnisse.....	107
3.3.1	Wahl der Untersuchungsart/Methode.....	108
3.3.2	Aufbereitung und Interpretation der Daten.....	111

<b>4 Zitieren</b> .....	113
4.1 Zitat.....	114
4.1.1 Wörtliche (direkte) Zitate von Textpassagen.....	116
4.1.2 Sinngemäße (indirekte) Zitate von Textpassagen.....	119
4.1.3 Kommentieren des Zitats.....	119
4.1.4 Übernahme von Abbildungen wie Grafiken, Tabellen etc.....	119
4.1.5 Verwenden von Fußnoten .....	120
4.2 Quellenangabe und Quellenverweis .....	121
4.2.1 Belegarten für Quellenangabe oder Quellenverweis.....	121
4.2.2 Wörtliche (direkte) Zitate von Textpassagen belegen .....	123
4.2.3 Sinngemäße (indirekte) Zitate von Textpassagen belegen .....	125
4.2.4 Genaue Übernahme von Abbildungen .....	127
4.2.5 Abgeänderte Übernahme von Abbildungen.....	128
4.2.6 Angabe der Erstellerin einer Abbildung .....	129
4.2.7 Aufsätze in Sammelbänden .....	129
4.2.8 Aufsätze in Fachjournalen und Zeitschriften.....	129
4.3 Literaturverzeichnis .....	130
4.3.1 Inhalt und Anordnung.....	130
4.3.2 Monographien, (Lehr-)Bücher.....	131
4.3.3 Aufsätze in Sammelbänden .....	132
4.3.4 Aufsätze in einschlägigen Fachjournalen und Zeitschriften.....	133
4.4 Spezialfälle beim Zitieren.....	134
4.4.1 Textpassagen, die sich im Original über mehrere Seiten erstrecken.....	134
4.4.2 Mehr als eine Veröffentlichung einer Autorin innerhalb eines Jahres .....	134
4.4.3 Autor*innen mit gleichlautenden Nachnamen .....	136
4.4.4 Zitate ohne Verfasser*in .....	136
4.4.5 Wiederholte Nennung derselben Quelle .....	137
4.4.6 Große Zeitspanne zwischen zitierter Auflage und Erstauflage .....	137
4.4.7 Fremdsprachige Zitate .....	138
4.4.8 Mehrfachbelege .....	138
4.4.9 Sekundärzitate.....	139
4.4.10 Zitat im Zitat .....	139
4.4.11 Kennzeichnung einzelner übernommener Begriffe .....	140
4.5 Zitieren spezieller Quellen.....	140
4.5.1 Internet.....	140
4.5.2 Diplomarbeiten, Dissertationen und Habilitationsschriften .....	142
4.5.3 Konferenzberichte.....	142
4.5.4 Papers von Institutionen .....	143
4.5.5 Festschriften.....	143
4.5.6 Lexika, Handbücher und Enzyklopädien.....	143
4.5.7 Zeitungsartikel .....	144
4.5.8 Verweise auf den Anhang .....	147

---

4.5.9	Eigene empirische Studien .....	147
4.5.10	Rechtsquellen.....	148
<b>5</b>	<b>Präsentieren und Vortragen .....</b>	<b>150</b>
5.1	Vorbereitung .....	151
5.1.1	Den Inhalt des Vortrages präsentationsreif machen.....	151
5.1.2	Rede-Unterlagen.....	154
5.1.3	Foliengestaltung.....	154
5.1.4	Visualisierung.....	155
5.1.5	Handouts.....	155
5.1.6	Medien.....	155
5.2	Die Präsentation.....	156
5.2.1	30 Minuten vor dem Start.....	156
5.2.2	Beginn der Präsentation.....	157
5.2.3	Einbeziehung des Publikums.....	158
5.2.4	Hilfsmittel im Hauptteil.....	161
5.2.5	Schluss und Fragenrunde.....	162
5.2.6	Feedbackregeln.....	162
5.3	Körpersprache.....	164
5.3.1	Wohin mit den Händen? .....	165
5.3.2	Lampenfieber und Entspannungsmöglichkeiten.....	165
	<b>Literaturverzeichnis .....</b>	<b>166</b>
	<b>Abkürzungen für Quellenangaben und Quellenverweise .....</b>	<b>168</b>