

NINA MEISTER

# **Die mündliche Prüfung meistern**

Ein Ratgeber aus der Praxis

FERDINAND SCHÖNINGH

# Inhalt

---

Wie Ihnen dieses Buch hilft . . . . .	7
1. Gut vorbereitet ist halb gewonnen . . . . .	9
1.1 Formale Aspekte der Prüfung . . . . .	10
1.2 Die Prüfer . . . . .	13
1.3 Die Themenwahl . . . . .	23
1.4 Familie, Freunde und Kommilitonen . . . . .	29
1.5 Die Zeitplanung . . . . .	30
2. Dynamisches Lernen . . . . .	37
2.1 Lerntipps . . . . .	38
2.2 Die 3D-Strategie . . . . .	41
2.3 Zum Umgang mit Literatur . . . . .	52
2.4 Partnerarbeit, Gruppenarbeit oder Alleingang? . . . . .	53
2.5 Thesenpapier, Gliederung, Mind-Map und Literaturliste . . . . .	57
3. Problemlösungen in der Vorbereitungsphase . . . . .	67
3.1 Schlechte Planung und Zeitdruck . . . . .	68
3.2 Motivationstief . . . . .	72
3.3 Aufschiebeverhalten . . . . .	78
3.4 Prüfungsangst . . . . .	85
3.5 Krankheit, Krisen oder Schicksalsschläge . . . . .	91
4. Der Endspurt vor der Prüfung . . . . .	95
4.1 Die Tage vor der Prüfung . . . . .	95
4.2 Der Prüfungstag . . . . .	102

5. Das Prüfungsgespräch . . . . .	105
5.1 Tipps zur Gesprächsführung . . . . .	106
5.2 Die wichtigen ersten Minuten. . . . .	114
5.3 Der Prüfungsverlauf . . . . .	122
5.4 Der Abschluss. . . . .	125
5.5 Nachgespräch und Notenverkündung. . . . .	127
5.6 Die Rolle des Protokollanten. . . . .	130
5.7 Die Note. . . . .	132
6. Nach der Prüfung . . . . .	139
6.1 Analyse und Auswertung . . . . .	141
6.2 Durchgefallen – Wie geht es weiter?. . . . .	144
Zu guter Letzt: viel Erfolg! . . . . .	151
Literaturverzeichnis . . . . .	153