

Andrea Frank, Stefanie Haacke und Swantje Lahm

**Schlüsselkompetenzen
Schreiben in Studium *und* Beruf**

Mit Abbildungen und Graphiken

2., aktualisierte und erweiterte Auflage

Verlag J.B. Metzler Stuttgart · Weimar

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	V
1. Einleitung	ii
1.1 Schreiben im Studium	3
1.2 Vom Schreiben im Studium zum beruflichen Schreiben	6
1.3 Schreiben ist eine individuelle Angelegenheit	8
1.4 Wie Sie dieses Buch nutzen können	11
2. Phasen im Schreibprozess	13
2.1 Themenfindung	14
2.1.1 Sich vorgegebene Themen »interessant arbeiten«	15
2.1.2 »Eigene« Themen finden und das »Eigene« in Themen bewältigen . . .	17
2.1.3 Themenfindung methodisch angehen	19
2.2 Inhaltliche Planung	21
2.2.1 Themenformulierung und Themeneingrenzung	24
2.3 Suchen, Finden, Auswerten von Material und Literatur	31
2.3.1 Recherchieren	32
2.3.2 Material- und Literaturverwaltung	36
2.3.3 Material und Literatur auswerten: Exzerpte verfassen	39
2.3.4 Literatur in Studienarbeiten: Zwei typische Missverständnisse	42
2.4 Den roten Faden finden: Material und Gedanken strukturieren	45
2.4.1 Gute Rahmenbedingungen für das Strukturieren schaffen	47
2.4.2 Strukturierungstechniken und -Strategien	49
2.5 Die Rohfassung schreiben	55
2.5.1 Formulieren heißt gedankliche Arbeit leisten	55
2.5.2 Über Gelesenes schreiben-die Literatur in Ihrem Text	59
2.5.3 Stil und Ton	63
2.6 Textüberarbeitung: Schreiben heißt Umschreiben	65
2.6.1 Worauf Textüberarbeitung zielt	66
2.7 Endredaktion und Abgeben	70
2.7.1 Zur Wichtigkeit der Form	71
3. Schreibprojekte managen – Allein und mit anderen	72
3.1 Arbeitsplanung und Zeitmanagement	72
3.1.1 Tipps zur Zeitplanung	74
3.2 Das Schreiben vor dem Schreiben	78
3.2.1 Schreiben heißt Denken, Planen, Klären	79
3.3 Stockungen im Schreibprozess und was dahinterstecken kann	89
3.3.1 Wenn Sie auf der Stelle treten	90
3.3.2 Schreiben unter Druck	94
3.4 Feedback und Beratung	97
3.4.1 Organisation von Feedback: Allgemeine Hinweise	98

3.4.2	Feedback geben: Was zu beachten ist	101
3.4.3	Feedback und Rat vom Betreuer/von der Betreuerin	102
3.4.4	Feedback in Kolloquien, bei Tagungen und Konferenzen	103
3.5	Schreiben im Team	104
3.5.1	Zusammenarbeit organisieren	106
4.	Flexibel umgehen mit Textarten und Darstellungsformen	112
4.1	Niemand fängt bei Null an	113
4.2	Texte konzipieren und gestalten	n6
4.2.1	Kontext: Der Blick auf das Ganze	120
4.2.2	Inhalt und Thema.-Was schreibe ich?	121
4.2.3	Ziel und Funktion: Wozu schreibe ich?	122
4.2.4	Adressaten: Für wen schreibe ich?	124
4.2.5	Rolle und Haltung: Als wer schreibe ich?	125
4.2.6	Form: Textkonventionen berücksichtigen	127
4.3	Anforderungen klären und Vorbilder suchen	128
5.	Textarten und Darstellungsformen	132
5.1	Die wissenschaftliche Abhandlung:	
	Hausarbeit, Bachelorarbeit und darüber hinaus	133
5.1.1	Hausarbeiten schreiben im Studium – wozu?	134
5.1.2	Grundsätze wissenschaftlicher Kommunikation in Hausarbeiten . . .	135
5.1.3	Die Teile der Hausarbeit: Standards und Spielräume	138
5.1.4	Die Sprache in Hausarbeiten – Einige Empfehlungen	139
5.1.5	Die Bachelorarbeit	141
5.1.6	Zeitmanagement: das A&O bei der Bachelorarbeit	143
5.1.7	Masterarbeit und Doktorarbeit: die >Nächstgrößeren<	144
5.2	Das Expose	145
5.2.1	Aufbau und Inhalt von Exposés	146
5.2.2	Wie ein Exposé entsteht	147
5.3	Die Mitschrift	151
5.3.1	Mitschriften können verschiedene Funktionen haben	152
5.3.2	Mitschriften können unterschiedliche Formen haben	152
5.3.3	Wie eine Mitschrift entsteht	154
5.4	Das Protokoll	156
5.4.1	Das Verlaufsprotokoll	157
5.4.2	Das Ergebnisprotokoll	160
5.4.3	Das Seminarprotokoll	161
5.5	Manuskripte für Referat und Vortrag	164
5.5.1	Der Aufbau eines Vortrags	165
5.5.2	Manuskripttypen	167
5.6	Das Thesenpapier	170
5.6.1	Form und Sprache	171
5.6.2	Wie eine These entsteht	173

5.7 Der Essay	174
5.7.1 Der Essay – ein Wort, zwei Traditionen	174
5.7.2 Der Essay als universitäre Übungsform	175
5.7.3 Was zeichnet einen guten Essay aus?	176
5.7.4 Wie ein Essay entsteht	177
5.8 Die Klausur	180
5.8.1 Wie Sie sich auf eine Klausur vorbereiten können	180
5.8.2 Die Klausur schreiben	181
5.9 Die Rezension	183
5.9.1 Informieren, kontextualisieren, kritisieren	184
5.9.2 Wie eine Rezension entsteht	186
5.10 Das Portfolio	188
5.10.1 Wie ein Portfolio entsteht: Der Prozess	189
5.10.2 »Ich schreibe, also denke ich«: Reflektierendes Schreiben im Portfolioprozess	191
5.10.3 Die Präsentation: Das Portfolio als Produkt	196
5.11 Der Praktikumsbericht	198
5.11.1 Wie ein Praktikumsbericht entsteht	199
5.11.2 Die Reflexion im Praktikumsbericht	201
5.12 Schreiben für das Internet	202
5.12.1 Aufbau und Oberfläche	203
5.12.2 Formulierung und Sprache	204
 Anhang	 207
 Nachwort	 213
 Literaturverzeichnis	 214